



# RESSOURCES HUMAINES

*La Direction Générale de l'Aqua Mirage Club Marrakech, garante du climat social en matière de Ressources Humaines, s'engage dans une politique pour :*

*Garantir le respect et l'application du Code du Travail marocain.*

*Défendre un traitement équitable et décent, qui respecte les différentes sensibilités culturelles, luttant contre toute discrimination de nationalité, catégorie sociale, âge, sexe, religion ou handicap et excluant tout type d'abus ou de harcèlement tout en instaurant les conditions de santé et de sécurité nécessaires dans les emplois.*

*Mettre en place des procédures de sélection et de recrutement garantissant l'égalité des opportunités, l'évaluation des candidats avec des critères clairs afin d'identifier les compétences idéales pour l'emploi, ainsi que l'assurance du strict respect de la législation en vigueur en matière de recrutement.*

*Encourager le développement professionnel des employés, dans un cadre de performance du personnel, sans interférer avec les objectifs de l'entreprise, grâce à des processus impartiaux et, le cas échéant, la mise en place de programmes de formation pour agir sur une amélioration continue. Faire en sorte qu'ils soient fiers de leur appartenance à notre société.*

*Adapter la politique de rémunération et d'avantages sociaux au cadre social et économique, le niveau de responsabilité à chaque poste, la performance et la réalisation d'objectifs d'une manière équitable et en conformité avec les normes établies. Couvrir tous les employés avec une assurance pendant leur période de travail.*

*Reconnaître le droit d'association et d'affiliation syndicale pour établir une relation de dialogue et de coopération avec les syndicats et leurs représentants. L'équipe des ressources humaines a pour responsabilité de concevoir, gérer et organiser les procédures des ressources humaines, chaque responsable d'équipe sera garant de l'application et du respect de cette politique des ressources humaines avec les procédures correspondantes.*